**응 시 원 서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 응시분야** | | | |
| 지원분야 | □ 계약직(일본사무소) | 접수번호 | (미기재) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 인적사항** | | | | | |
| 성 명 | (한글) | (영문) | | | (한자) |
| 현 주 소 |  | | | | |
| 체류자격 |  | | | | |
| 연 락 처 | (본인휴대폰) | | 이메일 |  | |
| (비상연락처) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 교육사항** | | | | | | |
| \* 지원직무 관련 분야 과목 및 교육과정을 이수한 경우 최대 5개까지 기재해 주십시오.  \* 교육사항 구분 기준 : 학교교육 / 직업교육 / 기타  - 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을, 기타는 그 외의 직무교육 사항을 의미합니다.  \* 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다. | | | | | | |
| 최종 학위 | □ 고등학교 졸업 | □ 전문학사 | | □ 학사 | □ 석사 | □ 박사 |
| 교육구분1 | 과목명 및 교육과정 | | 교육시간 | | 성적/만점 | |
| □ 학교교육  □ 직업훈련  □ 기타 |  | |  | |  | |
| 직무관련 주요내용 | | | | | |
|  | | | | | |
| 교육구분2 | 과목명 및 교육과정 | | 교육시간 | | 성적/만점 | |
| □ 학교교육  □ 직업훈련  □ 기타 |  | |  | |  | |
| 직무관련 주요내용 | | | | | |
|  | | | | | |
| 교육구분3 | 과목명 및 교육과정 | | 교육시간 | | 성적/만점 | |
| □ 학교교육  □ 직업훈련  □ 기타 |  | |  | |  | |
| 직무관련 주요내용 | | | | | |
|  | | | | | |
| 교육구분4 | 과목명 및 교육과정 | | 교육시간 | | 성적/만점 | |
| □ 학교교육  □ 직업훈련  □ 기타 |  | |  | |  | |
| 직무관련 주요내용 | | | | | |
|  | | | | | |
| 교육구분5 | 과목명 및 교육과정 | | 교육시간 | | 성적/만점 | |
| □ 학교교육  □ 직업훈련  □ 기타 |  | |  | |  | |
| 직무관련 주요내용 | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 경력사항** | | | | |
| \* 경력사항을 기입해 주십시오.(관련 경력 모두 기재 가능) | | | | |
| 연번 | 소속조직 | | 직위 및 직급 | 기 간 |
| 1 |  | |  |  |
| 정규직 여부 | □ 정규직 □ 비정규직 | 상근 여부 | □ 상근 □ 비상근 |
| 활동내용(300자 이내) | | | |
|  | | | |
| 2 | 소속조직 | | 직위 및 직급 | 기 간 |
|  | |  |  |
| 정규직 여부 | □ 정규직 □ 비정규직 | 상근 여부 | □ 상근 □ 비상근 |
| 활동내용(300자 이내) | | | |
|  | | | |
| 3 | 소속조직 | | 직위 및 직급 | 기 간 |
|  | |  |  |
| 정규직 여부 | □ 정규직 □ 비정규직 | 상근 여부 | □ 상근 □ 비상근 |
| 활동내용(300자 이내) | | | |
|  | | | |
| 4 | 소속조직 | | 직위 및 직급 | 기 간 |
|  | |  |  |
| 정규직 여부 | □ 정규직 □ 비정규직 | 상근 여부 | □ 상근 □ 비상근 |
| 활동내용(300자 이내) | | | |
|  | | | |
| 5 | 소속조직 | | 직위 및 직급 | 기 간 |
|  | |  |  |
| 정규직 여부 | □ 정규직 □ 비정규직 | 상근 여부 | □ 상근 □ 비상근 |
| 활동내용(300자 이내) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. 학위논문(해당자에 한함)** | | | |
|  | | | |
| 구 분 | 전 공 | 학위명 | 논문제목 |
| 석 사 |  |  |  |
| 박 사 |  |  |  |

|  |
| --- |
| ※ 향후 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다.  ※ 직무 관련성이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다. |

본인은 국외소재문화재재단 일본사무소에서 실시하는 직원 채용 응시자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하오며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 응시 무효, 합격의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

지 원 자 (인)

**국외소재문화재재단 일본사무소장 귀하**

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| \* 자기소개서는 국문/일문 각각 1장 이내로 작성해 주십시오.  \* 개인의 신상, 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다. |
| <한국어> |
| <日本語> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **개인정보 수집・이용 동의서** |  |
|  |  |
|  | | |
| 국외소재문화재재단은 직원 채용과 관련하여 다음과 같이 개인정보를 수집, 이용하고자 합니다.  1. 개인정보 수집 목적  - 직원 채용심사 관련 자료 수집  2. 개인정보 수집 항목  - 기본사항 : 성명, 지원분야, 연락처, 이메일, 주소 등  - 선택사항 : 경력, 병역, 기타 등  3. 개인정보의 수집 및 이용기간  - 채용심사기간에만 수집, 이용됩니다.  4. 개인정보 제공 거부에 관한 사항  - 개인정보의 항목과 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할  권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우에는 채용 전형 진행이 불가능함을 알려드립니다.  ※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. | | |
| 상기 내용을 확인하였으며 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  년 월 일  지원자 (서명)  **국외소재문화재재단 일본사무소장 귀하** | | |